



ケーツアーズ サテライトオフィス
TEL:048-456-5049
2019 年 10 月更新

旅行業務取扱料金表【海外旅行】

- * 1 ご旅行の取扱いに際し旅行業法に基づき次の料金を申し受けます。(消費税 10%を含みます)
- * 2 下記の取扱料、変更料、手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻しはしませんのでご了承願います。
- * 3 契約の成立 : E メール、電話、代理により緊急申込みで手続きを開始する場合はその時点で正式契約となります。

取扱料金及び変更・取消手続料金	区分	内容	取扱料	変更料	取消料	左記の他、別途かかる費用
	国際航空券 1名様1冊毎	日本発・国際線航空券	費用総額の20%以内 (下限 3,300 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	航空会社規程の手数料 ご予約時に詳細案内とします
	国内航空券 1名様1区間毎	海外発・国際線航空券	費用総額の20%以内 (下限 3,300 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	
	LCC航空券 (WEB 予約購入代行) 1名様1冊毎	世界一周航空券	11,000 円	5,500 円	11,000 円	
		日本国内線1区間	2,200 円	2,200 円	2,200 円	
		LCC航空券1冊毎	5,500 円	5,500 円	5,500 円	
	ホテル予約	予約1件毎	2,200 円	2,200 円	2,200 円	ホテル規定の取扱料 クーポン発行元 規程取扱料
	レンタカー予約	予約1件毎	2,200 円	2,200 円	2,200 円	
	鉄道予約	バス乗車券類 手配1回毎	費用総額の20%以内 (下限 2,200 円)	費用総額の20%以内 (下限 2,200 円)	費用総額の20%以内 (下限 2,200 円)	発行元規定の取扱料
	その他 手配サービス	現地ツアー・ガイド 送迎・通訳手配	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	費用総額の20%以内 (下限 5,500 円)	現地手配会社規程の費用

渡航手続き代行料金表

内 容		料 金	特記事項 別途申し受けます
渡航 手続 代行 料金	1. 出入国	(1) 出入国カード・税関申告書等の代書	1 名につき 2,200 円 法人契約は相談対応
	2. パスポート 旅券関係	(2) 旅券申請書類の作成 (新規・訂正・増補・再発給)	1 件につき 2,200 円 旅券印紙代実費
		(3) (2)の代理申請	1 件につき 5,500 円 交通費実費
	3. ビザ 査証関係	(4) 査証申請書作成・申請代行・受理代行	契約時に明示した料金 ① 査証料別実費
		(5) 米国査証「DS156」作成及び大使館提出	契約時に明示した料金 ② ビザ申請代行料 別途ご案内
		(6) アメリカ ESTA・オーストラリア ETA 代行登録	1 件につき 3,300 円 ③ 領事館指定ビザセンター費用実費
		(7) インド ETA 代行登録	1 件につき 7,700 円 ④ 領事館同行案内 別途ご案内
		(8) 英文日程表の作成	1 書類毎 3,300 円 ⑤ 翻訳料
		(9) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、保証書	1 書類毎 5,500 円 ⑥ パスポート関係 郵送実費 (宅配便、追跡サービス付き等)
		(10) 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate 代行	1 書類毎 5,500 円 ⑦ 会社印押印後、責任者署名後の書類に 関し最終責任は申請者法人様に帰属。
		(11) 公証人役場での代理申請・受領	1 件につき 5,500 円
		(12) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証) 代行	1 件につき 5,500 円
		(13) 公正証書の取得代行	1 書類毎 5,500 円 公証料実費
		(14) 招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	契約時に明示した料金 認証料実費
		(15) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 件につき 5,500 円 受領費用実費
		(16) 査証免除のための関係書類の作成	1 国につき 5,500 円 別途関係機関の発行料実費
		(17) 上記 緊急手続	契約時に明示した料金
4. 電話相談料金	(18) 初回電話相談 無料	無料	法人契約の場合は別途対応
	(19) 2 回目以降 有料	原則 2,200 円から	

国内旅行取扱料金表

手配旅行に係る取扱い料金

区 分	内 容	料 金	備 考
取扱い料金	運送機関と宿泊機関の手配が複合した場合	ご旅行費用総額の 2 0 % 以内	手配着手後は中止の場合も料金は収受させていただきます。
	運送機関と宿泊機関の手配を単一に行う場合	ご旅行費用総額の 2 0 % 以内 (下限は 1,100 円)	
変更手続き料金	運送機関と宿泊機関の手配が複合した場合	変更に係る部分の 2 0 % 以内	手配着手後より申し受けます。 運送、宿泊機関等に支払う取消料、宿泊料、違約金等の費用は別途申し受けます。
	運送機関と宿泊機関の手配それぞれの変更の場合	変更費用総額の 2 0 % 以内 (下限は 1,100 円)	
	運送機関と宿泊機関の手配が複合した場合	取消に係る部分の 2 0 % 以内	
	未使用乗車船券の精算手配	取消費用総額の 2 0 % 以内 (下限は 1,100 円)	
取消手続き料金	宿泊手配の取消し	取消費用総額の 2 0 % 以内 (下限は 1,100 円)	
通信連絡費	お客様の依頼に基づく通信連絡の場合	1 回毎 下限 550 円	電話料等の実費は別途申し受けます。